

Bra, 12-06-2025.

Egregio Signore/Gentile Signora,

La salutiamo cordialmente e ci auguriamo che il Suo ingresso nella nostra Casa di Cura avvenga nel migliore dei modi e che la Sua permanenza possa essere il più possibile serena; per parte nostra, ci impegniamo a rendere il Suo soggiorno il più confortevole possibile.

La preghiamo di leggere attentamente il seguente opuscolo informativo, che costituisce allegato della Carta dei Servizi presentata nel sito web della Casa di Cura.

La invitiamo a compilare, al termine del ricovero, il questionario che Le sarà consegnato all'accettazione in Casa di Cura e che al momento della dimissione, preghiamo depositare all'interno dell'apposita cassetta sita all'ingresso della sala di attesa. Le Sue osservazioni e le Sue proposte sui servizi offerti saranno molto utili per individuare e soddisfare le attese e le esigenze dei nostri ospiti. Il questionario si riferisce unicamente alle condizioni di degenza e ai servizi offerti e non anche all'aspetto specifico delle cure mediche, poiché i problemi clinici personali devono essere discussi esclusivamente con i Medici e l'équipe curante.

Le sarà, altresì, consegnato un modulo col quale potrà segnalare eventuali disfunzioni, suggerimenti o reclami. Tale modulo potrà essere consegnato al personale sanitario, cui potrà rivolgere anche eventuali reclami verbali.

Le ricordiamo che, in caso di necessità, potrà richiedere un colloquio con il Direttore Sanitario e Medico Responsabile della Struttura, rivolgendosi alle Tecniche ed Educatrici della Riabilitazione Psichiatrica.

La ringraziamo per la collaborazione e Le auguriamo un sereno soggiorno.

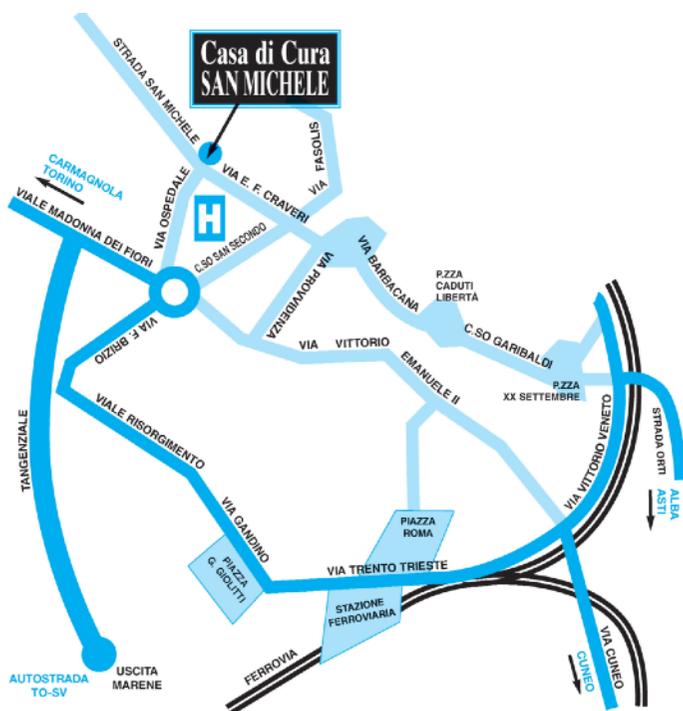
La Casa di Cura San Michele

INFORMAZIONI GENERALI

La Casa di Cura San Michele a Bra in via San Michele n. 2, è una struttura sanitaria privata inserita, tramite l'istituto dell'accreditamento, nella rete dei presidi pubblici del Servizio Sanitario Nazionale. Essa offre il ricovero per le patologie neuropsichiatriche nelle aree di

- **RIABILITAZIONE NEUROPSICHIATRICA**
- **REMS (Residenza per esecuzione misure di sicurezza)**

La Casa di Cura può essere raggiunta seguendo le indicazioni della seguente planimetria.



MODALITA' DI ACCESSO AL RICOVERO

Ricovero in Area Riabilitazione a carico del S.S.N

-Il ricovero nell'**Area Posti letto Territoriali** (utenti della Regione Piemonte) avviene su richiesta dei Dipartimenti di Salute Mentale attraverso la compilazione del Piano Terapeutico Individuale (P.T.I.)

-Il ricovero nell'**Area Posti letto ospedalieri** (Utenti da altre Regioni) avviene su diretta richiesta dell'interessato e/o dei curanti (Medico di Medicina Generale, Dipartimento di salute Mentale) tramite **invio di impegnativa di ricovero, relazione clinica, documenti anagrafici (Carta di Identità, Tessera Sanitaria).**

Il ricovero è a carico del Sistema Sanitario Nazionale e non comporta oneri a carico dell'utente ,fatta eccezione che per le spese integrative non sanitarie (es. acquisto acqua minerale, servizio lavanderia).

Ricovero in Area Riabilitazione a pagamento

Esiste, altresì, la possibilità del ricovero a pagamento, il cui onere è totalmente a carico del paziente e per il quale non è richiesto il rispetto della procedura sopra descritta .

Per informazioni telefonare alla segreteria al N. 0172-423686.

Le prenotazioni per il ricovero devono pervenire tramite e-mail (prenotazioni@casadicurasanmichele.it) sia per letti territoriali, sia per i letti ospedalieri. Le prenotazioni saranno gestite attraverso sistema interno gestionale, caricando i dati del paziente, la data di prenotazione, e il livello di priorità

Le certificazioni di ricovero vengono rilasciate su richiesta dell'interessato.

È facoltà del paziente autorizzare – attraverso la sottoscrizione di apposito modulo – la Casa di Cura alla trasmissione della dichiarazione a soggetti terzi interessati (es. datore di lavoro del paziente).

Chiamando il centralino (tel. 0172-423686) si avranno informazioni su letti ospedalieri e paganti, sull'avanzamento della prenotazione, venendo messi in comunicazione con l'Ufficio Infermieristico.

Per la richiesta di **copia di cartelle cliniche**, gli aventi diritto possono rivolgersi al Centralino, oppure farne richiesta all'atto della dimissione.

L'ATTIVITÀ DELLA CASA DI CURA SAN MICHELE

Sviluppa il percorso del paziente nella struttura seguendo la linea del **Progetto Riabilitativo Individuale**, che viene elaborato dall'equipe curante e prende in considerazione aspetti della diagnosi e della cura del paziente, compreso interventi psicodiagnostici, farmacologici, psicoterapici, riabilitativi, con il coinvolgimento del paziente inteso come esperto del proprio personale quadro patologico. Il suddetto **P.R.I.** viene trasmesso al Centro di Salute Mentale di competenza, come da normativa regionale, ai fini dell'integrazione in rete degli interventi sul singolo paziente.

ATTIVITA' CLINICA: è svolta dall'equipe, coordinata dal **Medico Responsabile e Direttore Sanitario della Struttura:**

Dr. Luca Patria.

Più sopra sul SITO WEB Casa di Cura San Michele si riportano i nominativi di staff medico e del Coordinatore in fermieristico.

Gli **orari di lavoro dei medici** sono segnalati in bacheca sita al piano terra della Struttura, e nelle sale mediche dei Reparti.

I colloqui dei medici con i familiari e/o caregivers dei pazienti si svolgono su richiesta sia dei medici stessi, sia dei pazienti (rivolgendosi al personale sanitario di corsia), sia dei caregivers (telefonando al centralino della struttura), nel pieno rispetto della *privacy* dell'utente.

I pazienti possono usufruire di **permessi di uscita** se accompagnati da caregivers o da familiari, all'interno del seguente orario: ore 09,00-ore 18,30; solo eccezionalmente il medico può disporre un permesso di uscita da solo.

ATTIVITA' RIABILITATIVE: sono integrate con l'aspetto clinico-terapeutico e sviluppate da figure professionali quali: **Psicologi, Tecnici della riabilitazione. Educatori.**

Gli psicologi svolgono:

Colloqui psicologici individuali:

- conoscitivi,
- di sostegno,
- strutturati.

Esecuzione test psicologici :

- Cognitivi: MMSE, MODA, ENB-2
- Intellettivi: WAIS.IV, SPM
- Proiettivi: RORSCHACH, TAT
- Di personalità: SCID-5 PD, MCMI-III, ABQ.

Attività di gruppo

- Dipende da me
- Rilassamento
- Attiva mente
- Illustriamoci
- Emozioni in gioco

I tecnici della riabilitazione e gli educatori, oltre a attività di supporto ai pazienti nel loro percorso in struttura, seguono le seguenti attività di gruppo:

- Lettura quotidiani
- Risveglio muscolare
- Informa dolcemente
- Officina creativa
- Mai dire mente
- Angolo del libro
- Social skill training
- Zero stress
- Fuori menù
- Esperienze esterne

L'attività di Infermieri Professionali e OSS, con specifiche competenze di assistenza, viene coordinata dall'Ufficio Infermieristico

IL RICOVERO

Accoglienza e accettazione

Al momento dell'ingresso in Casa di Cura, il paziente viene accolto dal personale che espleta le formalità amministrative, fornisce le prime informazioni, avvia le prime operazioni sanitarie e invia il paziente ad un primo colloquio con il Medico.

Il paziente deve portare con sé e consegnare all'operatore preposto all'accoglienza:

1. impegnativa del Dipartimento di Salute Mentale o del Medico curante, con dicitura "ricovero presso Casa di Cura San Michele" ed esplicitazione della diagnosi;
2. carta d'identità;
3. codice fiscale;
4. tessera sanitaria;
5. precedente documentazione sanitaria.

Dopo l'espletamento di tali operazioni, cui consegue l'apertura della cartella clinica (documenti cartacei e informatici), il paziente viene accompagnato nel Reparto di destinazione dallo stesso personale che lo ha accolto e che è disponibile a fornire ulteriori informazioni e ad aiutare per la sistemazione dei bagagli.

Si precisa che tutti gli operatori della Casa di Cura San Michele sono autorizzati a richiedere ai pazienti ovvero ai loro parenti/*caregivers* **di esibire quanto contenuto all'interno dei bagagli**. In caso di rifiuto, il bagaglio non potrà essere introdotto all'interno della Struttura.

Cosa portare in occasione del ricovero

In occasione del ricovero, si consiglia di portare con sé:

- biancheria personale;
- pigiama e/o camicia da notte;
- vestaglia e/o giacca da camera;
- calzini;
- pantofole;
- asciugamani;
- sapone liquido, bagno schiuma, shampoo;
- spazzolino e dentifricio;
- pettine;
- necessario per la barba e, in generale, per la propria igiene personale.;
- Abbigliamento comodo per attività riabilitative, come tuta sportiva, scarpe da ginnastica. Abbigliamento adatto ad esperienze esterne, anche in base alla stagione in corso.

Norme di comportamento

Questo paragrafo viene anche presentato a parte in forma cartacea, nelle camere dei degenti e nelle bacheche di corsia.

- ✓ Chi entra in Casa di Cura con **oggetti di valore o denaro** ne è responsabile in prima persona, in quanto la Struttura non risponde per il loro furto o smarrimento. È comunque possibile depositare denaro o oggetti di valore al momento dell'ingresso in Struttura oppure custodire gli effetti personali all'interno degli armadi presenti in ogni stanza e dotati di chiave.
- ✓ E' vietato introdurre, da parte del paziente e dei visitatori: **cibi** facilmente deperibili, alcolici, bibite contenenti caffeina, o energizzanti; **materiale che possa produrre danni alla persona o ad altri**, come lattine, contenitori in vetro, armi, lamette da barba, forbici, oggetti taglienti di qualunque genere, **farmaci**, che devono quindi essere consegnati, al momento dell'ingresso, al personale di corsia che provvederà a custodirlo in appositi spazi.
- ✓ È vietato lo **scambio di beni personali**, i prestiti di denaro, di qualunque entità, e la compravendita tra i degenti e da parte dei visitatori per cui la Struttura declina ogni responsabilità.
- ✓ Il paziente è invitato a rimanere nella propria corsia, a **non entrare nelle stanze degli altri** degenti e ad usufruire degli spazi comuni per socializzare.

- ✓ **È vietato fumare** in tutti i locali della Struttura eccezion fatta per le sale fumo appositamente adibite e gli spazi aperti: pertanto i trasgressori verranno sanzionati a norma di legge. Le sale fumo rimarranno chiuse dalle 12.00 alle 12.30, dalle 19.00 alle 19.30 e dalle 24.00 alle 5.00.
- ✓ **È vietato fotografare o filmare** ospiti e personale presenti in Struttura.
- ✓ Durante le attività di gruppo organizzate in Reparto e nella Sala Riabilitazione del 2° piano non è consentito l'uso del cellulare nel rispetto di tutti i partecipanti e per garantire un clima di collaborazione.

- ✓ **Si raccomanda di:**
 - non entrare nel locale Cucina e nelle Infermerie presenti nei Reparti salvo diversa indicazione fornita dal personale di corsia;
 - non sostare davanti alle infermerie e di non interrompere, salvo necessità, la riunione di Reparto che ogni mattina si svolge nell'infermeria della corsia alle ore 9.00;
 - non interrompere l'infermiere professionale durante la somministrazione della terapia;
 - non avvicinarsi al carrello degli alimenti durante la distribuzione dei pasti.
 - Al fine di evitare disordine e facilitare le operazioni di pulizia, si richiede ai degenti di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali.
 - Si ricorda, inoltre, che per motivi di igiene non è consentito ai familiari di sedersi sui letti.

- ✓ **Si ricorda** di mantenere un comportamento adeguato al contesto di cura e rispettoso delle regole comuni di convivenza sia nelle relazioni con gli ospiti sia nelle relazioni con il personale.
- ✓ Il paziente è tenuto a sottoporsi agli **esami di controllo** (urine, sangue, tossicologici) disposti dal medico, fatta eccezione per i casi in cui sia previsto di legge il consenso.
- ✓ Il paziente è tenuto ad assumere solo **la terapia farmacologica prescritta dal medico** e l'assunzione della terapia avviene davanti all'infermiere professionale in turno. Il paziente è tenuto a trovarsi nella propria camera al momento della somministrazione della terapia secondo gli orari vigenti in Reparto.
- ✓ Il paziente potrà usufruire durante la degenza di **permessi di uscita** con i familiari/caregivers solo dopo valutazione da parte dell'equipe curante. Tali permessi hanno una durata da concordare con l'equipe curante e devono comunque concludersi entro le ore 18,30. Non vengono concessi permessi di uscita accompagnati da altri degenti né da familiari di altri degenti.
- ✓
- ✓ Il paziente aderisce **volontariamente a questo percorso**. Si ricorda che, **all'atto della dimissione**, rimane indispensabile attendere i tempi tecnici necessari al medico ed al personale di Reparto per espletare le pratiche del caso; e **particolarmente nel caso di dimissione volontaria**, che viene

effettuata nel rispetto delle esigenze di servizio nel corso della giornata in cui il paziente ha deciso di interrompere il ricovero.

- ✓ In caso di necessità personali essenziali, il paziente potrà eventualmente compiere acquisti tramite e-mail, alla condizione di effettuare anche il pagamento all'atto dell'acquisto utilizzando le proprie carte elettroniche; **non verranno effettuati ritiri di materiale che richiedano il pagamento all'atto della ricezione**; i pacchi consegnati saranno depositati in giacenza al piano terra e fatti pervenire quanto prima in corsia in base alle esigenze di servizio.

- ✓ **Non è consentito l'accesso ai visitatori o altre persone al fine di compiere atti e negozi giuridici non attinenti alla salute del paziente.**

SERVIZI OFFERTI:

- ✓ **Servizio deposito denaro**, oggetti e beni personali: in genere all'accettazione o comunque durante la degenza rivolgendosi alle educatrici/tecniche della riabilitazione per effettuare depositi
- ✓ Le educatrici/tecniche della riabilitazione psichiatrica sono disponibili tutti i lunedì,

mercoledì, venerdì per lo **scambio di monete** per le macchinette, **per le richieste di denaro , sigarette o di altri beni depositati presso la Struttura.**

- ✓ **In caso eccezionale di inderogabili necessità** personali, quali ad esempio recarsi in banca o in ufficio postale, ed in mancanza di supporto da parte dei familiari, potranno farne richiesta alle educatrici, le quali, in base alle esigenze di servizio ed alla disponibilità materiale, potranno organizzare un accompagnamento del paziente per risolvere il problema.
- ✓ Le camere di degenza sono dotate di **televisore** ad uso del paziente. Televisori presenti anche nelle sale comuni.
- ✓ È previsto un **servizio di lavanderia a pagamento** regolato come segue: gli indumenti devono essere preparati e consegnati al personale di corsia, dopo compilazione di apposito modulo, entro il primo pomeriggio di lunedì e mercoledì. È, inoltre, possibile lavare e stendere personalmente il bucato negli spazi previsti.
- ✓ È possibile usufruire di un **giardino all'aperto** i cui orari di accesso vengono comunicati dal personale di corsia.
- ✓ I **pasti**: vengono serviti nei seguenti orari:
 - colazione: ore 08:00
 - pranzo: ore 12:00
 - cena: ore 19:00

- ✓ **Menù:** viene proposto fornendo una scheda da compilare per i pasti di due giorni in due giorni (ad es. il lunedì per il mercoledì).
- ✓ **Diete di natura medica** vengono prescritte dai curanti.
- ✓ Gli accessori per i pasti come i **bicchieri, le posate, il tovagliolo** o altro, vengono forniti dalla Casa di Cura.
- ✓ **Telefoni.** Per chi non è attrezzato con apparecchi portatili personali viene messo a disposizione il cordless di corsia su sua richiesta rivolta al personale sanitario, fatte salve limitazioni particolari stabilite dal medico . L'utilizzo dei propri telefoni viene limitato alle ore diurne, (ore 08.00-22.00) comunque è da evitarsi durante i colloqui clinici e le attività di gruppo.
- ✓ **Visite ai degenti da parte di familiari e conoscenti** sono possibili e regolamentate: telefonando al centralino otterrete un appuntamento per realizzare l'incontro con il paziente, incontro che avverrà fin sala attigua alla portineria. Si ricorda che i visitatori sono tenuti a indicare al personale sanitario tutto ciò che intendono lasciare al degente in occasione della visita (es. necessario per *toilette*, oggetti, bevande, effetti personali, farmaci, ecc.).

Recapiti telefonici e e-mail

Centralino: 0172 – 423686 (orario 09.00-17.00 da lunedì a venerdì).

Reparti di Degenza: 0172 – 423688

Indirizzi e-mail

segreteria@casadicurasanmichele.it

impegnativa@casadicurasanmichele.it

caposala@casadicurasanmichele.it

segreteria.sanitaria@casadicurasanmichele.it

riab@casadicurasanmichele.it

prenotazioni@casadicurasanmichele.it

direzionesanitaria@casadicurasanmichele.it

personale@casadicurasanmichele.it

logistica@casadicurasanmichele.it

Indirizzo postale

CASA DI CURA SAN MICHELE

12042 BRA, Via San Michele n. 2 .