



Sommario

INGRESSO IN CASA DI CURA.....	2
DOCUMENTI NECESSARI	2
INGRESSO IN CORSIA	2
COSA PORTARE : EFFETTI PERSONALI.....	3
SERVIZI OFFERTI	3
ORARI	4
INDICAZIONI PER I VISITATORI E CAREGIVERS	4
NORME DI COMPORTAMENTO PER I DEGENTI.....	5
RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE.....	6
RECLAMI.....	6
COLLOQUI CON IL DIRETTORE SANITARIO.....	6
RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL.....	6

INGRESSO IN CASA DI CURA

Colloquio accettazione infermieristica

Colloquio accettazione riabilitazione

Colloquio accettazione medica

DOCUMENTI NECESSARI

Da portare all'atto del ricovero

1. Carta di Identità
2. Tessera sanitaria
3. Documentazione sanitaria in vostro possesso (se esistente)
4. A) per ricoveri in letti ospedalieri (utenti provenienti da altre Regioni) impegnativa del Medico curante, o del Dipartimento di Salute Mentale, con dicitura "ricovero presso Casa di Cura San Michele di Bra", e descrizione della diagnosi; relazione clinica
B) per i letti territoriali (utenti della Regione Piemonte) vale il P.T.I. (Piano di Trattamento Individuale) inviato alla Casa di Cura in fase di prenotazione

Vi verranno consegnati:

1. Il presente opuscolo.
2. Questionario di soddisfazione; siete pregati di compilarlo durante la degenza e di imbutarlo nella cassetta presente nell'atrio ascensore al terzo piano.
3. Modulo per segnalazione di eventuali disfunzioni, suggerimenti, reclami, elogi.

Vi verrà chiesto di prendere conoscenza e di firmare per approvazione:

1. Consenso al trattamento dei dati sensibili.
2. Modulo per autorizzazione di visite da parte di terzi e di trasmissione dati clinici agli stessi.
3. Consenso informato alle cure.

INGRESSO IN CORSIA

Il paziente viene accompagnato nel reparto dallo stesso personale che lo ha accolto, e che lo aiuta nella sistemazione dei bagagli personali.

Bisogna tenere conto che tutti gli operatori della Casa di Cura sono autorizzati a richiedere ai pazienti ovvero ai loro famigliari e caregivers di esibire quanto contenuto all'interno dei bagagli: in caso di rifiuto il bagaglio non potrà essere introdotto in Casa di Cura.

COSA PORTARE: EFFETTI PERSONALI

- Biancheria personale
- Pigiama e/o camicia da notte
- Pantofole
- Vestaglia o giacca da camera
- Calzini
- Asciugamani
- Sapone liquido, bagnoschiuma, shampoo
- Spazzolino e dentifricio
- Pettine
- Necessario per radersi ed in generale per la propria igiene personale
- Abbigliamento comodo per attività riabilitative, come tute e scarpe da ginnastica; abbigliamento adatto per esperienze esterne anche in relazione alla stagione in corso.

SERVIZI OFFERTI

Deposito di denaro, oggetti e beni personali.

- Si può decidere di consegnare i propri valori al momento della accettazione oppure durante il ricovero, alle operatrici della Riabilitazione, compilando le ricevute predisposte.
- I giorni di lunedì, mercoledì e venerdì le operatrici passano in corsia da tutti i pazienti per raccogliere richieste di consegna dal proprio deposito di denaro, sigarette ed altri beni personali, o per lo scambio di monete.
- In caso di inderogabile necessità personale, in mancanza di presenza di familiari o caregivers, potranno essere effettuati accompagnamenti del paziente presso uffici pubblici o banche.

Televisori

Sono presenti in aree comuni e in camere di degenza, ad uso gratuito del paziente.

Lavanderia: Servizio a pagamento; rivolgersi al personale di corsia per consegnare i capi da fare lavare.

Menù dei pasti: viene proposto fornendo una scheda da compilare di due in due giorni (es. martedì per giovedì). Eventuali diete di natura medica vengono prescritte dai curanti.

Accessori per i pasti: come bicchieri, posate, vengono forniti dalla struttura.

Spazio verde: è possibile accedere allo spazio verde negli orari segnalati in bacheca della corsia.

Telefoni: per chi non possiede un apparecchio portatile personale, è possibile usufruire del portatile cordless della corsia rivolgendosi alle operatrici della riabilitazione.

L'uso di telefoni personali è limitato alle ore diurne, intese come dalle 08.00 alle 22.00. Da evitare comunque durante le attività di corsia e le attività riabilitative.

Visite dei familiari ai degenti:

Sono possibili e regolamentate: necessario telefonare al centralino per ottenere un appuntamento per l'incontro con il paziente, che avverrà in sala di attesa al piano terra.

ORARI

Pasti: serviti nei seguenti orari:

- Colazione: ore 08.00
- Pranzo: ore 12.00
- Cena: ore 19.00

Visite da parte dei familiari:

sono organizzate su appuntamento dall'operatrice che risponde al numero di centralino della Casa di Cura, prenotandole secondo disponibilità nella seguente fascia oraria:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17.00
- sabato e domenica, o altri festivi, anche al mattino alle ore 10.00 e 11.00.
- sono ammesse, altresì, visite fuori orario, previa autorizzazione dei Medici di Reparto

Attività riabilitative libere:

sono quelle a cui potrete partecipare liberamente di volta in volta.

I giorni e gli orari vengono indicati sul PLANNING ATTIVITA' LIBERE esposto in bacheca di corsia

INDICAZIONI PER I VISITATORI E CAREGIVERS

Comportamenti richiesti per motivi sanitari ed organizzativi.

- Mantenere atteggiamento rispettoso verso tutti i degenti con cui si viene ad interagire anche occasionalmente.
- Non fornire farmaci ai vostri familiari ricoverati. Eventualmente consegnarli agli infermieri, che si comporteranno secondo prescrizione del medico di corsia.
- Non introdurre occultamente alimenti; assolutamente proibito fornire alcolici ai pazienti, e ovviamente in caso di presenza di sostanze stupefacenti sarà doverosa la segnalazione alle forze dell'Ordine.
- Non prendere iniziative come modificare il deflusso della soluzione in caso di fleboterapia in atto, non chiudere in deflussore quando vedete terminata la fleboclisi, ma avvisare l'infermiere; assolutamente non sfilare l'ago intravena con rischio di incidente biologico.
- Uscire dalla camera quando l'infermiere svolge le sue mansioni presso il paziente (terapia, medicazioni, igiene...)
- Non sedersi sui letti, in particolare quelli di altri degenti, sia per rispetto della loro privacy, sia per evitare eventuali contaminazioni.
- Non sedersi sui tavoli che sono destinati ai pasti.
- Si prega di effettuare il cosiddetto "Lavaggio Sociale" delle mani consistente in lavaggio con sapone e acqua tiepida per 15-20 secondi, prima di salire in corsia; si deve utilizzare il servizio a disposizione del pubblico nel corridoio di accesso alla sala di attesa al piano terra.
- Ripetere la manovra di lavaggio nel caso abbiate necessità di usare il servizio igienico della camera del vostro familiare.
- Arrivati al terzo piano, di fronte all'ascensore troverete un dispenser di liquido antisettico, da utilizzare prima e dopo l'accesso in corsia.
- Se all'ingresso in Casa di Cura il rilevatore elettronico di temperatura segnala iperpiressia, rinunciare alla visita.
- Utilizzare il dispenser liquido antisettico posto accanto al telefono di servizio, prima di effettuare la chiamata.

NORME DI COMPORTAMENTO PER I DEGENTI

Oggetti di Valore o denaro: il paziente ne è responsabile in prima persona, in quanto la struttura non risponde per furti o smarrimento. Si consiglia di depositarli rivolgendosi al personale, anche già all'ingresso.

DIVIETO DI:

- Introdurre cibi facilmente deperibili, alcolici, bibite contenenti caffeina, o energizzanti.
- Introdurre materiali pericolosi, che possano produrre danni a sé od altri (lattine, contenitori di vetro, armi, lamette da barba, forbici). Oggetti taglienti di qualunque genere.
- Introdurre farmaci: devono essere consegnati al personale all'accettazione del ricovero
- Effettuare scambio di oggetti personali, prestiti in denaro, di qualunque entità, e la compravendita di oggetti tra degenti e da parte dei visitatori, per cui la struttura declina ogni responsabilità.
- Entrare nelle camere degli altri degenti: si invitano i pazienti a rimanere nella propria corsia, e ad utilizzare gli spazi comuni per socializzare.
- Fotografare o filmare ospiti e personale della struttura.
- Divieto di fumare in tutta la struttura, con eccezione dei locali riservati ai fumatori, che rimarranno aperti in orari segnalati in bacheca di corsia.
- Non entrare nelle infermerie e nel locale cucina non interrompere, salvo grave necessità, gli infermieri che stanno somministrando le terapie: rispettare lo svolgimento della riunione Multidisciplinare di reparto, che si svolge alle ore nove in corsia.

SI RICORDA CHE:

E' necessario mantenere **un comportamento adeguato** al contesto di cura, nel rispetto della persona degli ospiti e degli operatori.

Il paziente deve **assumere la terapia** prescritta dal medico in presenza dell'infermiere che la somministra; si prega di rimanere in camera nell'intervallo di tempo in cui avviene il giro terapia della corsia.

Il paziente si sottopone regolarmente agli **esami di controllo** richiesti dal curante (urine, ematologici, tossicologici), con eccezione di quelli per cui viene richiesto il consenso a norma di legge.

Permessi di uscita: dopo un periodo di osservazione a giudizio del curante, potranno essere concessi i permessi se accompagnati da familiari. Durata massima entro la giornata fino alle ore 18.00.

Non è consentito l'accesso a visitatori o ad altre persone allo scopo di **compiere atti e negozi giuridici** non attinenti alla salute del paziente.

Solamente per necessità essenziali il paziente potrà effettuare **acquisti via internet** utilizzando proprie carte di pagamento. Il paziente che effettua un ordine deve comunicarlo al personale perché possa essere ritirato. I pacchi in arrivo stazioneranno in portineria, in base alle esigenze di servizio, in attesa di essere consegnati al paziente. Non si ritirano pacchi che richiedano qualche forma di pagamento alla consegna. Il personale sanitario avrà cura di verificare insieme al paziente il contenuto dei pacchi in arrivo. È fatto obbligo di ricordare che l'eventuale introduzione di sostanze illegali (stupefacenti o altro) comporterà la segnalazione alle forze dell'ordine.

RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE

Certificazioni di ricovero

Vengono rilasciate su richiesta dell'interessato, che ha anche facoltà di richiederne la trasmissione a soggetti terzi.

Copia di cartelle cliniche

Quando non richieste all'atto della dimissione, possono essere richieste a posteriori dal paziente o dagli aventi diritto rivolgendosi al centralino.

RECLAMI

Segnalazioni, suggerimenti e reclami possono essere presentati al personale sanitario

- verbalmente;
- telefonicamente;
- tramite e-mail o lettera;
- attraverso l'apposito modulo (DS1), consegnato all'atto del ricovero.

In qualsiasi modo venga effettuato il reclamo, la Direzione Sanitaria si impegna a fornire una prima risposta all'utente interessato entro quindici giorni dalla presentazione del reclamo stesso, nello spirito del Regolamento di pubblica tutela adottato dalla Casa di Cura, esposto in bacheca della Qualità.

COLLOQUI CON IL DIRETTORE SANITARIO:

rivolgendosi al personale sanitario della Riabilitazione è possibile ottenere un colloquio con il Dr Luca Patria, Medico Responsabile e Direttore sanitario della struttura.

RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL

Centralino: 0172 – 423686

Reparti di Degenza: 0172 – 423688

E-mail segreteria:

segreteria@casadicurasanmichele.it

E-mail segreteria sanitaria:

segreteria.sanitaria@casadicurasanmichele.it

Bra, 30-06-2026

La Direzione Generale:

Dr Sergio Patria
